

Könyvelés - Főkönyvi kimutatás

A főkönyvi kimutatás a könyvelési adataink időszakos áttekintését segíti éves, negyedéves, havi és napi bontásokban. Lehetőség van főkönyvi számonként, főkönyvi csoportonként és egyéb könyvelési dimenzióként (költséghely, költségviselő, munkaszám) csoportosítani.

Kezdőlap

Adatok lekérdezése [F12]

Adatok

Kezdő

Záró

Könyvelési bizonylat dátuma

Mindent kinyit

Mindent becsuk

Összesítendő adatok

Sor csoportosítás

Oszlop csoportosítás

Excel export

Műveletek

Könyvelési napló

Hónap

Dátum

Bizonylatszám

Költséghely

Partner

Tartozik Ft

Követel Ft

Egyenleg Ft

Év

Negyedév

Főkönyvi csoport	Főkönyvi szám	1. negyedév	2. negyedév	3. negyedév	4. negyedév	Összesen
31 KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLL...	311 BELFÖLDI KÖVETELÉSEK	11 430 Ft	10 160 Ft	19 050 Ft	12 700 Ft	53 340 Ft
46 EGYÉB RÖVIDLEJÁRATÚ ...	4671 VEVŐK ÁLTAL FIZETENDŐ...	-2 430 Ft	-2 430 Ft	-4 455 Ft	-2 970 Ft	-12 285 Ft
91 ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	911 Alkatrész árbevétel		-1 000 Ft	-1 500 Ft		-2 500 Ft
	917 Teljes számítógép eladás	-9 000 Ft	-8 000 Ft	-15 000 Ft	-11 000 Ft	-43 000 Ft
91 ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE Összesen		-9 000 Ft	-9 000 Ft	-16 500 Ft	-11 000 Ft	-45 500 Ft
Mindösszesen		0 Ft	-1 270 Ft	-1 905 Ft	-1 270 Ft	-4 445 Ft

<Az előszűrő üres>

Előszűrő...

A táblázat hasonlóan működik mint az Excel kimutatás táblázata. A mezők egérrel történő megragadásával és áthelyezésével lehet a mezőket oszlopokba, sorokba áthelyezni, csoportosítani. Megadható a sorok csoportosítása, oszlopok csoportosítása, a táblázat celláiban összesített értékek és a szűrési feltételek.

Könyvelési bizonylat dátuma - Mely időszak bizonylatai jelenjenek meg.

Adatok lekérdezése - Az időszak megadása után ezzel a gombbal kérhetjük le az adatokat.

Nézet

Mindent kinyit / Mindet becsuk - Csoportosított táblázatoknál a csoportokat becsukhatjuk, hogy csak az összesítő sorok jelenjenek meg.

Összesítendő adatok - Mely adatokra összesítsen:

- Egyenleg összesítése
- Tartozik, követel és egyenleg összesítése

Sor csoportosítás - Sor csoportosítás megadása:

- Főkönyvi csoportra csoportosítás
- Főkönyvi számlaszámra csoportosítás
- Költséghelyre csoportosítás
- Könyvelési naplóra csoportosítás
- Partnerre csoportosítás

Oszlop csoportosítás - Sor csoportosítás megadása:

- Havi bontás
- Negyedéves bontás
- Éves bontás

Műveletek

Excel exportálás - A táblázat adatainak Excelbe exportálása.