

Online Számla - Adatszolgáltatások ellenőrzése

A **beállítások** után, számlázáskor a feltételeknek megfelelő számlák **automatikusan be fognak kerülni** az Online Számla rendszerbe.

Hiba esetén ellenőrizzük az adatküldést az Online Számla adatszolgáltatás menüpontban. Itt láthatjuk a beküldött számlák részletes adatait és azok státuszát.

Online számla adatszolgáltatás - Állapotok

Kezdőlap

Táblázat frissítése

Szűrés

Információk lekérdezése a NAV rendszeréből

Elküldött számla adatainak megtekintése

A számla státuszának lekérdezése

Manuális számla adatszolgáltatás

Az adatszolgáltatás technikai érvénytelenítése

Online számla beállítások

Beküldés időpontja	Tranzakció ID	Felhasználó neve	Művelet típusa	Számlaszám	Számla kelte	Vevő név	Deviza	Bruttó érték	Státusz
2022-11-16 10:00:00	2022-11-16-000001	Hegedűs Ferenc	Adatszolgáltatás	2022001	2022-11-16	ABC Kft.	HUF	100.000,00	Adatszolgáltatás
2022-11-16 10:00:00	2022-11-16-000002	Hegedűs Ferenc	Adatszolgáltatás	2022002	2022-11-16	DEF Kft.	HUF	200.000,00	Adatszolgáltatás
2022-11-16 10:00:00	2022-11-16-000003	Hegedűs Ferenc	Adatszolgáltatás	2022003	2022-11-16	GHI Kft.	HUF	300.000,00	Adatszolgáltatás
2022-11-16 10:00:00	2022-11-16-000004	Hegedűs Ferenc	Adatszolgáltatás	2022004	2022-11-16	JKL Kft.	HUF	400.000,00	Adatszolgáltatás
2022-11-16 10:00:00	2022-11-16-000005	Hegedűs Ferenc	Adatszolgáltatás	2022005	2022-11-16	MNO Kft.	HUF	500.000,00	Adatszolgáltatás
2022-11-16 10:00:00	2022-11-16-000006	Hegedűs Ferenc	Adatszolgáltatás	2022006	2022-11-16	PQR Kft.	HUF	600.000,00	Adatszolgáltatás
2022-11-16 10:00:00	2022-11-16-000007	Hegedűs Ferenc	Adatszolgáltatás	2022007	2022-11-16	STU Kft.	HUF	700.000,00	Adatszolgáltatás
2022-11-16 10:00:00	2022-11-16-000008	Hegedűs Ferenc	Adatszolgáltatás	2022008	2022-11-16	VWX Kft.	HUF	800.000,00	Adatszolgáltatás
2022-11-16 10:00:00	2022-11-16-000009	Hegedűs Ferenc	Adatszolgáltatás	2022009	2022-11-16	YZA Kft.	HUF	900.000,00	Adatszolgáltatás
2022-11-16 10:00:00	2022-11-16-000010	Hegedűs Ferenc	Adatszolgáltatás	2022010	2022-11-16	BCD Kft.	HUF	1.000.000,00	Adatszolgáltatás

662 sor

Műveletek

Táblázat frissítése - Az adatszolgáltatások táblázat újra beolvasása.

Szűrés – A táblázatban lévő tételek szűrése.

Minden adatszolgáltatás - Az összes adatszolgáltatás megjelenítése. Ez az alapértelmezett szűrés.

Teendők - Ennél a szűrésnél csak azokat a számlákat láthatja, melyekkel teendője van, azaz manuálisan kell küldenie a NAV felé. Ha egy számlára már küldött sikeres adatszolgáltatást, akkor itt nem jelenik meg a korábbi, esetleges hibás adatszolgáltatás se, ami arra a számlára történt.

Csak hibák - Ennél a szűrésnél minden hibás adatszolgáltatást láthat. Az adatszolgáltatás egy számlánál akkor tekinthető teljesítettnek, ha van 1 darab "Kész" státuszú adatszolgáltatás rá. A "Megszakított" státuszú adatszolgáltatásokat a NAV úgy tekinti, mintha meg se történtek volna, tehát eldobja őket.

Nem küldött számlák - Ennél a szűrésnél azokat a számlákat láthatja, melyeket nem kellett valamilyen okból küldeni a NAV Online Számla rendszerébe. Ez a nézet arra szolgál, hogy a nem elküldött számláknál meg lehessen nézni, hogy miért nem lettek elküldve. Ennek oka a "Nem küldés oka" mezőben van.

Információk lekérdezése a NAV rendszeréből

Adózó részletes adatainak lekérdezése adószám alapján - Egy adószám lekérdezése a NAV rendszeréből. Az adószám aktuális érvényességi státuszát is megkapjuk. Ha érvényes az adószám, akkor a teljes név és cím is megjelenik.

Kimenő számlák adatszolgáltatásának ellenőrzése - Az ellenőrzés összehasonlítja a kibocsájtott számlákat a NAV rendszerébe küldött kimenő számlákkal és jelzi, ha bármilyen hibát vagy eltérést talál.

Bejövő számlák adatszolgáltatásának ellenőrzése - [Bejövő számlák rögzítése](#).

Összes tárolt adószám érvényességének ellenőrzése - Az ügyfél törzsben tárolt összes adószám érvényességének ellenőrzése. Név és cím összehasonlítást is lehetővé tesz.

Egy tranzakció státuszának lekérdezése - Egy adott tranzakció azonosítóhoz kapcsolódó státusz lekérdezése.

Elküldött adatszolgáltatási tranzakciók listázása egy időszakra - Az összes adatszolgáltatási tranzakció részletes listázása egy adott időszakra.

Kimenő számla adatainak lekérdezése - Egy kimenő számla részletes adatainak lekérdezése.

Kimenő számlák listázása egy időszakra - A NAV rendszeréből lekérdezett kimenő számla lista egy adott időszakra.

Bejövő számlák adatainak lekérdezése - Egy bejövő számla részletes adatainak lekérdezése.

Bejövő számlák listázása egy időszakra - A NAV rendszeréből lekérdezett bejövő számla lista egy adott időszakra.

[Elküldött számla adatainak megtekintése](#)

Elküldött számla adatainak megtekintése - Egy kimenő számla adatainak megtekintése. A számla tételek is olvasható, táblázatos formátumban megjelennek.

Elküldött számla XML megtekintése - Az adatszolgáltatás során elküldött számla részletes adatait lehet megnézni. Az XML formátum nehezebben olvasható, de minden adatot tartalmaz, ami az adatszolgáltatás során átadásra került.

Elküldött számla XML mentése - Az adatszolgáltatás során elküldött számla XML fájlba mentése.

Adatszolgáltatási napló megtekintése - A teljes adatszolgáltatási kommunikációs naplója. A számla küldés menete: 1. Token igénylés; 2. Számla beküldése a Token segítségével; 3.

Adatszolgáltatás státuszának lekérdezése - Hiba esetén meg kell nézni a státusz lekérdezésekor kapott választ, mert itt lesz a hibaüzenet, amiért nem volt sikeres az adatszolgáltatás.

[A számla státuszának lekérdezése](#) - Az adatszolgáltatás státuszát lehet frissíteni. Erre akkor van szükség, ha valamiért nem „Kész” (DONE) az adatszolgáltatás státusza. A státusz lekérdezés naplójában lehet megnézni az esetleges hibaüzeneteket.

[Manuális számla adatszolgáltatás](#) - Kézi számla beküldés. A számla küldés automatikus, de előfordulhat, hogy technikai hiba miatt nem sikerült az adatszolgáltatás. Ilyenkor újra be kell küldeni a számlát. Technikai érvénytelenítéssel érvénytelenített számlát is itt kell újra beküldeni.

Az adatszolgáltatás technikai érvénytelenítése - Technikai érvénytelenítést az Online Számla weboldalán lehet elvégezni. A technikai érvénytelenítés akkor merül fel, amikor maga a kiállított számla helyes, azonban a róla teljesített adatszolgáltatás a helytelen. Érvénytelenítés után a számlát manuálisan be kell küldeni! Az érvénytelenítés szabályairól részletesen lehet olvasni a gombra kattintva és a [A technikai érvénytelenítés szabályai] menüpontot választva.

Online számla beállítások - Az Online Számla rendszer [kapcsolódási paramétereinek beállítása](#).