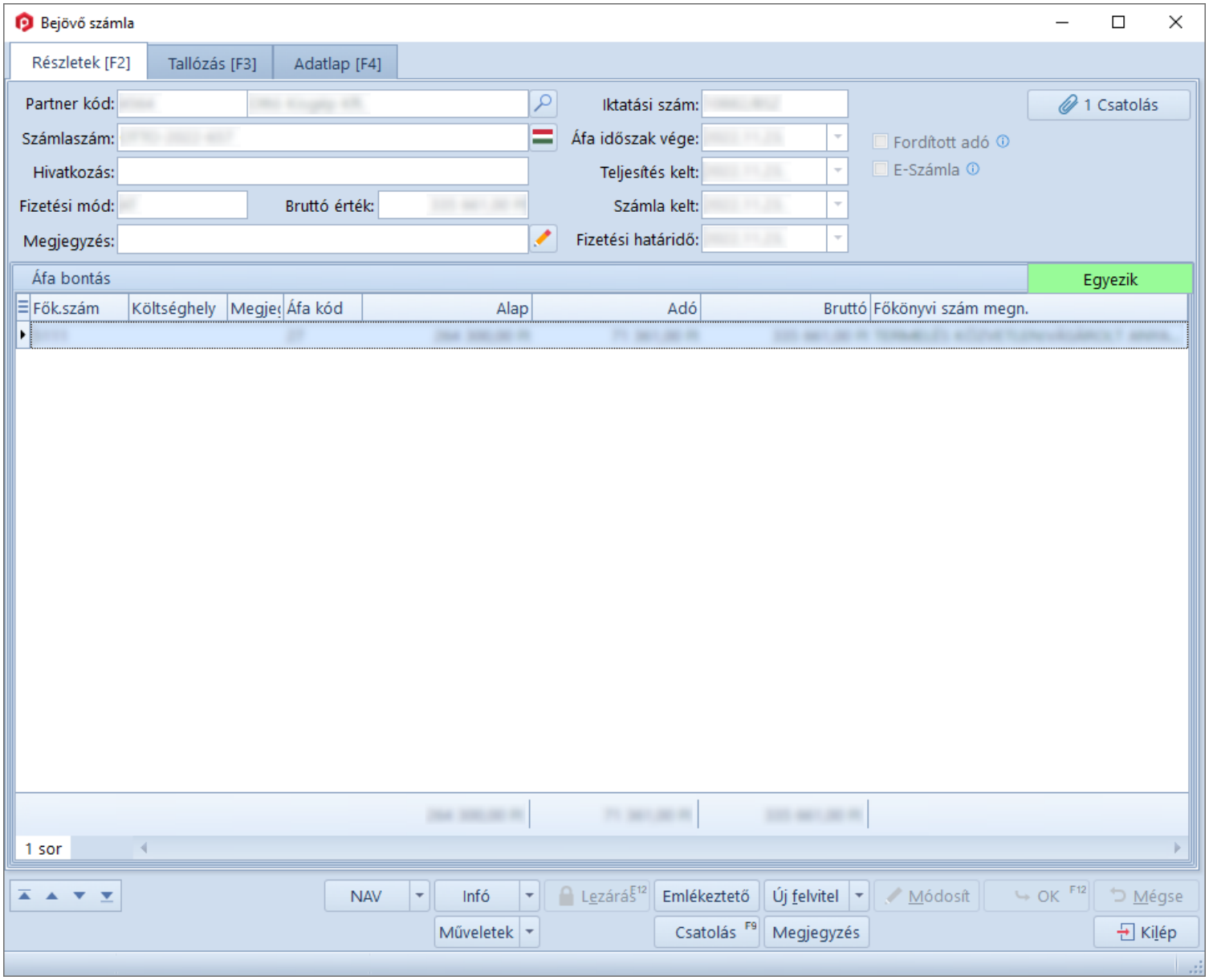
Pénzügy - Bejövő számla

Az ablakon a bejövő számlák rögzíthetőek a rendszerben. Az ablak felső részében a bejövő bizonylat főbb adatait kell megadni, az alsó részében pedig a részletes adatok láthatóak, vihetőek fel.



Partner kód - a bizonylatot kiállító partner.

Számlaszám - a bejövő számla számlaszáma.

Hivatkozás - a partner bejövő számlái közül, a kapcsolódót lehet hozzárendelni.

Fizetési mód - a fizetési mód (pl.: AT átutalás).

Partner szlasz. - a partnernek a bizonylaton található bankszámlaszáma.

Végösszeg - a bizonylat végösszege.

Bruttó érték - a bizonylat bruttó értéke.

Megjegyzés - a bizonylathoz tartozó információt lehet beírni.

Iktatási szám - a program automatikus osztja ki az `OK` gomb lenyomása után.

ÁFA időszak vége - Eltérő ÁFA időszak rögzítése bejelölése után lehet kitölteni, a befogadás kelte adható meg.

Teljesítés kelt - bizonylat teljesítési kelte.

Számla kelt - bizonylat kiállításának dátuma.

Fizetési határidő - a bizonylat kiegyenlítésének határideje adható meg.

Fordított adó - fordított adózásra jelölt számláknál automatikusan fogja könyvelni az Áfa értéket a Fizetendő általános forgalmi adó (467x) főkönyvi számra is. A főkönyvi szám a kontír törzsben van megadva.

E-számla - az E-számlára jelölt számlákat az Áfa listán külön le lehet gyűjteni.

ÁFA bontás

A táblázatban a bejövő számla értékét lehet ÁFA bontásban rögzíteni a következő adatokat megadva:

- Főkönyvi szám
- Költséghely
- Megjegyzés
- ÁFA kód
- Alap
- Adó
- Bruttó
- Főkönyvi szám megnevezés

A táblázat jobb felső sarkában lévő mező jelzi, hogy mikor egyezik meg a megadott sorok összege a *Bruttó érték* mezőben megadott értékkel. Az alsó részében három oszlop összesítése található *Alap*, *Adó*, *Bruttó*.

NAV

A gombon három opció található:

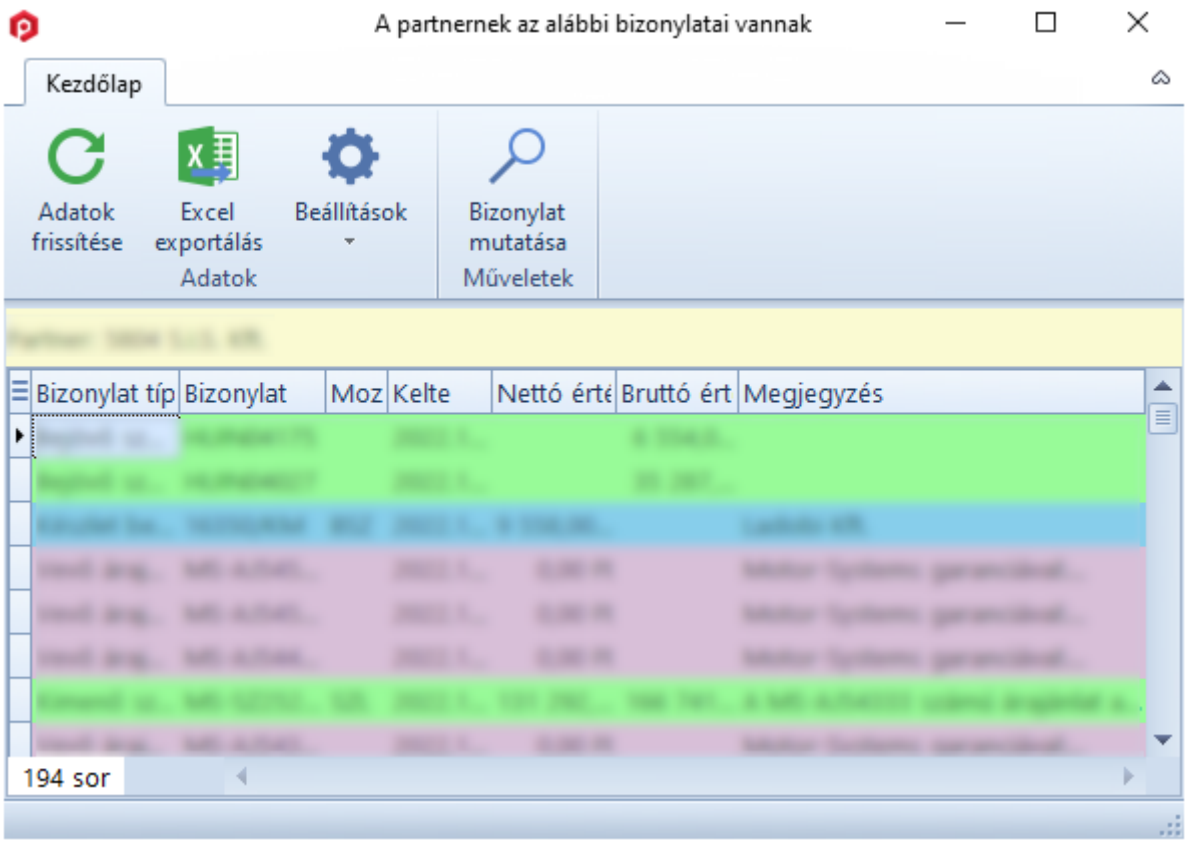
- `Bejövő számlák adatszolgáltatásának ellenőrzése`
- `Bejövő számla adatainak lekérdezése`
- `Bejövő számlák listázása egy időszakra`

A gombok leírása a NAV Online Számla/Bejövő számlák rögzítése menüben található.

Infó

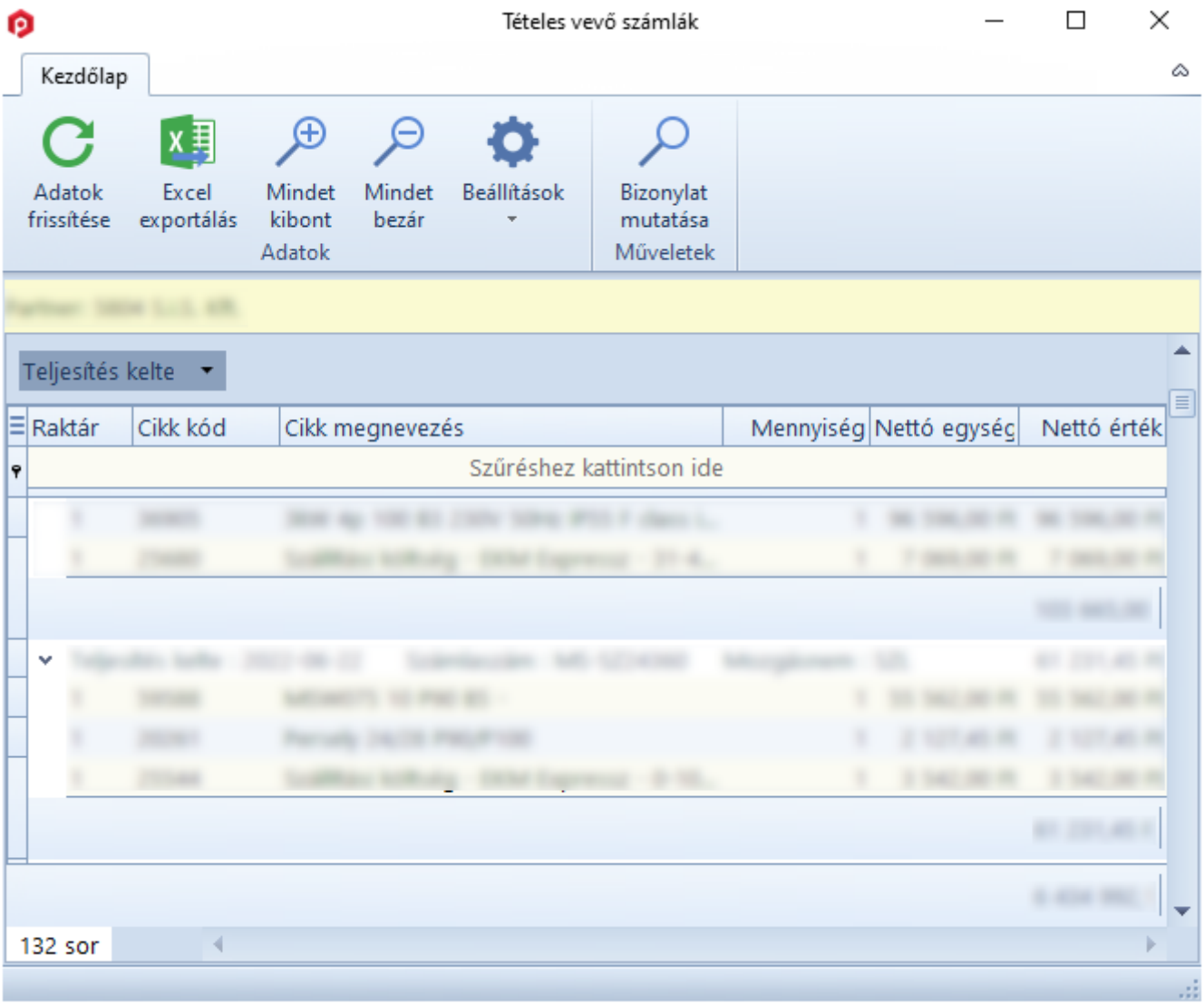
A gombon megtalálható opciók listája:

`Partner minden bizonylat listázása` - az opció használatával egy új ablak jelenik meg egy táblázatban a partner összes bizonylatával. A táblázat felett a partner neve található. A táblázatban a különböző bizonylat típusokat különböző színek jelölik (pl.: zöld szín a számlákat jelzi).



`Kereskedelem` - további két opció található, melyek esetében külön ablak jelenik meg.

- `Vevő számlák tételes listázása` - az ablakban a vevő számláinak tételes listája található meg. A tételes sorok alatt a számla összesítő található, illetve a táblázat alján az összes számla értéke. A gombok segítségével a tételeket el lehet rejteni. A táblázat felett található gomb segítségével pedig a teljesítés kelte szerint lehet növekvő, vagy csökkenő sorrendbe rendezni a bizonylatokat.



- `Készlet mozgások tételes listázása` - a gomb használatával az előző opcióhoz hasonló ablak jelenik meg, ahol a készlet mozgások találhatók. A táblázatot a bizonylat kelte szerint lehet rendezni.

`Pénzügy` - további két opció található, melyek után egy - egy ablak jelenik meg.

- `Vevő számla tartozás listázása` - hasonló ablak jelenik meg, mint a `Partner minden bizonylat listázása` esetén. A kiállított számlák egyenlegét lehet megtekinteni, színekkel megkülönböztetve egy-egy opciót (pl.: kiegyenlített zöld színű)
- `Szállító számla tartozás listázása` - `Partner minden bizonylat listázása` esetén megjelenő ablakhoz hasonló lesz látható. A bejövő számlák kiegyenlítése látható színekkel különböztetve meg a típusokat. (pl.:sárga kiegyenlítetlen)

`Egyéb` - az előző gombokhoz hasonlóan itt is található további két választási lehetőség.

- `Partnernek küldött e-mailek listázása` - a megnyomása után a `Vevő számlák tételes listázása` opciónál látható ablakhoz hasonló jelenik meg. A táblázatban a kiküldött e-mailek találhatóak.
- `Partner látogatásainak listázása` - a `Partner minden bizonylat listázása` gomb leírásánál

található ablak jelenik meg, annyi különbséggel, hogy nincs szín típus megkülönböztetés. A táblázatban található adatok mutatják, mikor jártak a partnernél látogatok.

Műveletek

A gombon három opció található:

- `Kiegyenlítések` - itt még két lehetőség választható, melyeknek a leírása a Kiegyenlítés menüpontban érhető el.
- `Electra státusz módosítás` - a számla Electra státuszát lehet állítani, hogy exportált vagy sem.
- `Csatolások tömeges mentése` - az opció használata után egy idősáv bekérő ablak jelenik meg, melyben a kezdeti és végdátum megadása után a bejövő számlák csatolásait lehet elmenteni tömegesen.