

# Pénzügy - Folyószámla lista

A menüben folyószámla kartont, kivonatot lehet lekérni megadott partner(ek)re.

## Szűrések

Az ablak felső részén a szűréseket lehet beállítani.

**Folyószámla** - *Vevő*- vagy *Szállító folyószámla* opciók közül lehet választani.

**Időszak** - a kívánt dátum intervallumot lehet megadni.

**Főkönyvi szám** - a kartonon, kivonaton mely főkönyvi szám adatai legyenek láthatóak a megadott partnerre vonatkozóan.

**Partner kód** - partnert lehet kiválasztani, akinek az adatai láthatóak lesznek a lekért listán. A partner nevét tartalmazó mező után lévő gomb segítségével több partner is kiválasztható.

## Paraméterek

A paraméter a karton, kivonat rendezettségét (sorrendiségét) adja meg. A következők választhatóak:

- Számlaszám
- Hivatkozott bizonylatszám
- Könyvelési bizonylatszám
- Bizonylat dátuma

## Opciók

Az opciók gomb leírását a [Tippek és trükkök - Opciók](#) menü alatt.