

Rendszer - Felhasználók

A rendszer használatához elengedhetetlen a bejelentkezés. Ez nem csak azért fontos, hogy csak az illetékesek használhassák a rendszert, hanem azért is, hogy a rendszer tudja rögzíteni a változás naplóban, hogy ki végezte el a módosításokat.

Felhasználó törzs

Részletek [F2]

Tallózás [F3]

Adatlap [F4]

Új felvitel

Módosít

Törölés

OK

Mégse

Bejelentkezési jelszó beállítása

Ideiglenes jelszó beállítása

Felhasználó név: TESZTEL

Profil: USERFelhasználó

Név: Teszt Elek

Beosztás: Ügyintéző

E-mail: teszt.elek@teszt.hu

Telefon: 123-4567

Bejelentkezési név: TesztEl

☐ Automatikus belépés

AD felhasználónév:

Paraméterek

☐ Teljes jogkör

☐ Feloldás engedélyezve

☒ Nyomtatások naplózása

Nyelv: Magyar

Dokumentum és számla kezelés

☐ Dokumentum, számla törlés

☐ Munkaszám módosítás/törlés

☐ Hivatkozás törlés

☐ Csatolás törlés

☐ Minden munkaszám látható

Számla jóváhagyás: Nincs

Felülbírált projekt státuszok:

Felhasználó alapadatai

Felhasználó név - A felhasználó azonosítója. Bejelentkezéskor ezt kell írni a felhasználó névhez.

Név - A felhasználó teljes neve.

Profil - A felhasználóhoz rendelt [jogosultsági profil](#).

E-mail - E-mail elérhetőség.

Telefon - Telefonos elérhetőség.

Bejelentkezési név - Amennyiben módosítani szeretnénk a bejelentkezőkor használt nevet, itt adhatunk meg újat.

AD felhasználónév - Windows Active Directory használatakor az AD felhasználónév megadásával automatikusan bejelentkezhet a programba.

Teljes jogkör - Jogosultsági profiltól függetlenül minden funkciót elérhet.

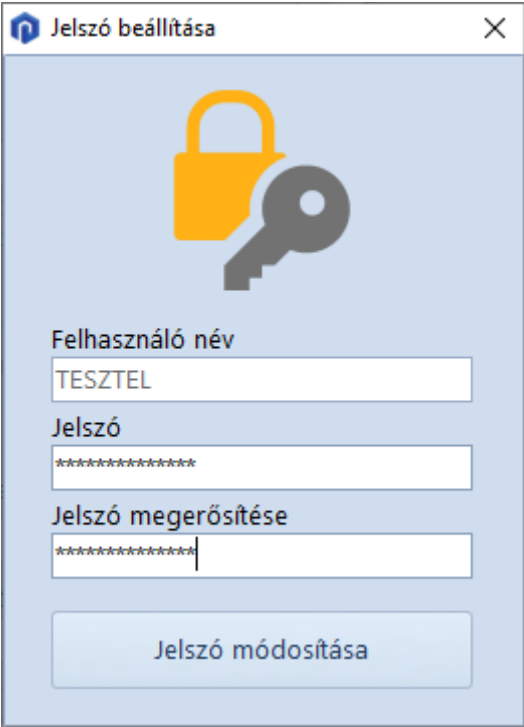
Feloldás engedélyezése - Lezárt bizonylatok feloldási joga.

Nyomtatások naplózása - A nyomtatások automatikusan naplózódnak, melyet később összesíteni lehet felhasználónként.

Nyelv - A program megjelenítési nyelve.

Bejelentkezési jelszó beállítása

Felhasználó rögzítése után a **Bejelentkezési jelszó beállítása** gombbal lehet beállítani a jelszavát.



Jelszó beállítása

Felhasználó név
TESZTEL

Jelszó

Jelszó megerősítése

Jelszó módosítása

Ideiglenes jelszó beállítása

Amennyiben a felhasználóra szeretné bízni a jelszó beállítását, lehetőség van az **Ideiglenes jelszó beállítása** gombbal egy egyszer használható ideiglenes jelszót (4 számból álló kód) beállítani. A felhasználó első bejelentkezésekor ezzel a jelszóval tud belépni, majd a rendszer kérni fogja, hogy adjon meg egy új bejelentkezési jelszót. A jelszó 3 napig érvényes, utána új jelszót lehet generálni. Ha a felhasználó elfelejtette a jelszavát, akkor ezzel a módszerrel lehet kezdeményezni az új jelszó beállítását.

